

**Государственное автономное учреждение
Астраханской области
«Региональный центр спортивной подготовки
по гандболу «Заря Каспия»**

П Р И К А З

№ 30-Д
от 27 октября 2023 года

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 23.10.2023 г. № 129/в «об утверждении типовых локальных актов по реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия» (Приложение 1), перечень коррупционно-опасных функций в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия» (Приложение 2) и перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия» (Приложение 3).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ АО
«РЦСП «Заря Каспия»



Г.Ю. Заикин

Приложение №1
к приказу ГАУ АО «РЦСП «Заря
Каспия»
от 27.10.2023 №30-Д

Положение
об оценке коррупционных рисков в государственном автономном
учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной
подготовки по гандболу «Заря Каспия»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия» (далее - учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.3. Настоящее положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также с учетом локальных актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Коррупционное правонарушение – деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции (злоупотребление служебным положением, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, учреждения в целях получения выгоды (преимущества) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими

лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица), за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупционный риск – возможность совершения работником, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения.

Оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

Объект оценки – учреждение.

Идентификация коррупционного риска – процесс определения для каждого направления деятельности:

- 1) критических точек;
- 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками в каждой критической точке.

Критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками коррупционных правонарушений.

Подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности).

Процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий работников, направленных на реализацию целей (функций) деятельности учреждения.

Направление деятельности – совокупность процессов, направленных на реализацию цели (функции) деятельности учреждения.

Анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

Коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником своих полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится ежегодно, а также при изменении структуры, направления деятельности учреждения.

На основании оценки коррупционных рисков составляется:

- карта коррупционных рисков учреждения;
- перечень коррупционно-опасных функций учреждения (далее – Перечень функций);
- перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее-Перечень должностей);
- разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляют члены рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций (далее – Рабочая группа).

2.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

2.3.1. **Подготовительный этап:** определение плана проведения оценки, определение полномочий и обязанностей работников в связи с проведением оценки, подготовка необходимых документов.

Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.3.2. **Этап описания процессов:** представление всех направлений деятельности объекта оценки в форме процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс.

Основная задача этапа определить, каким образом в объекте оценки реализуются на практике направления деятельности и конкретные процессы.

На этапе оценки проводится анализ следующих документов:

- 1) Устав учреждения, иные документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре учреждения и должностных обязанностях работников;
- 2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в учреждении.

По результатам анализа составляется письменное описание рассматриваемых направлений деятельности, процессов и составляющих их подпроцессов, содержащее последовательность действий и взаимодействий, которые предпринимают работники для реализации каждого процесса.

В ходе проведения оценки коррупционных рисков проводится мониторинг исполнения работниками должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении возложенных на них функций, выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

2.3.3. **Этап идентификации коррупционных рисков:** выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке.

Основной задачей этапа идентификации коррупционных рисков является выявление в каждом рассматриваемом направлении деятельности и процессе

органа оценки критической точки. Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением;
- взаимодействие работника (группы работников) с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования учреждения в целом.

Выявленные критические точки подлежат отражению в описании направлений деятельности и процессов.

2.3.4. Этап анализа коррупционных рисков:

- а) подготовка детального описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке («коррупционных схем»);
- б) формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке.

Основная задача этапа - определение для каждой выявленной критической точки вероятного способа совершения коррупционного правонарушения работниками (коррупционной схемы) и должности работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы. В целях определения возможных коррупционных схем анализ коррупционных рисков проводится с исследования выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя (Перечень должностей).

2.3.5. Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации идентифицированных коррупционных рисков. Для каждой выявленной критической точки необходимо определить возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

2.3.6. Этап формирования Перечня должностей. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- 1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- 3) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- 4) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- 5) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 6) нарушение работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- 7) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- 8) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- 9) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
- 10) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

По итогам анализа вышеуказанных признаков Рабочая группа формирует Перечень должностей.

2.3.7. Этап оформления и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение директору учреждения карты коррупционных рисков, Перечня функций, Перечня должностей и Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (процесса) секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты заседания Рабочей группы составляются и направляются директору учреждения рекомендуемые к утверждению Карта коррупционных рисков, Перечень должностей, Перечень функций, План мероприятий по минимизации коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется по формам согласно приложениям, к настоящему Положению.

Решение об утверждении Карты коррупционных рисков учреждения, Перечня должностей, Перечня функций, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, рекомендованных Рабочей группой принимается директором учреждения и оформляется соответствующим приказом.

Приложение № 1

к Положению

об оценке коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия»

от 27.10.2023 г.

Карта коррупционных рисков объекта оценки

(Государственное автономное учреждение Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия»)

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск/ критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместители директоров, главный бухгалтер.	низкая	Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации учреждения Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно надзорными органами,	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не	директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники, уполномоченные представлять	низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его

общественными организациями и средствами массовой информации	результатам проведенных проверок	служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	интересы учреждения		к совершению коррупционного правонарушения
Работа со служебной информацией, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению несанкционированный доступ к информационным ресурсам передача служебной информации, в том числе с персональных данных, третьим лицам	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель (секретарь, специалист по кадрам), тренер	высокая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного

					возникновения конфликта интересов Проведение собеседования при приеме на работу Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Вопросы оплаты труда	неправомерное установление выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте неправомерное назначение стимулирующих выплат работникам предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей	директор, заместитель директора	низкая	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат работникам
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью	директор, заместители директора	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Разъяснения работникам о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности или спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования иматериальных средств (не информирование родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)	директор, заместители директора	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг оформление договоров пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Совершение сделок с нарушением установленного	Установление необоснованных преимуществ, для отдельных лиц при	Директор, специалист по закупкам	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение

	порядка и требований закона в личных интересах Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	осуществлении закупок товаров, работ, услуг; Завышение стартовых цен при размещении заказов; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;			заказов по закупкам товаров, работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Размещение на сайте учреждения информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	---	--	--	--

Приложение № 2
к Положению
об оценке коррупционных рисков
в государственном автономном учреждении Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия» от 28.10.2023 г.

План по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков
(государственного автономного учреждения Астраханской области «Региональный центр спортивной подготовки по гандболу «Заря Каспия»)

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в Получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предупреждение возникновения конфликта интересов
2	Проведение собеседования при приеме на работу					Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
3	Оплата труда работников	Начисление и выплата	1.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.	Постоянно	-Директор; -Главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционного риска

			2. Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с разработанными критериями. 3. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений			
4	Организация работы со служебной информацией	Защита конфиденциальной информации и персональных данных	1. Соблюдение установленных требований в области защиты информации. Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. 3. Неразглашение конфиденциальной информации при работе с документами	Постоянно	Директор; заместители директора, должностные лица	Устранение (минимизация) коррупционного риска
5	Антикоррупционная политика	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, с правоохранительным и органами и другими организациями	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в учреждении. 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, Заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционного риск

6	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, заместители директора главный бухгалтер	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
7	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления государственных услуг	Предоставление государственных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления государственных услуг	Постоянно	Директор, заместители директора,	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
8	Организация и обеспечение деятельности учреждения	1. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям. 2. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики и иных локальных актов антикоррупционной направленности учреждения, разъяснения работниками учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Перераспределение функций между директором и его заместителями по направлениям деятельности	Постоянно	Директор, заместители директора главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционного риска
9	Комиссионное рассмотрение вопроса установления	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	Директор, члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при

	стимулирующих выплат и вознаграждений работникам					установлении стимулирующих выплати вознаграждений работникам Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
10	Закупочная деятельность для нужд учреждения	1. Выбор способа размещения заказа 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦ) 3. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие), составлении извещения и документации по закупке. 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности,	Постоянно	- Директор; -специалист по закупкам	Устранение (минимизация) коррупционного риска

			установления требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Проведение мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. 7. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
11	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1. Подготовка и принятие решений о распределении и расходовании денежных средств. 2. Совершение финансово-хозяйственных	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. 2. Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета 3. Разъяснение работникам о	Постоянно	Директор; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера	Устранение (минимизация) коррупционного риска

		операций с экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском очевидным нарушением действующего законодательства	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления служебной деятельности. 5. Размещение документов об итогах финансово-хозяйственной деятельности в открытом доступе			
12	Судебные разбирательства	Принятие решения об инициировании судебного разбирательства или судьбе судебного спора, в том числе при представлении интересов в судебных и иных органах	Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор - юристконсульт, - работники учреждения, уполномоченные от имени учреждения совершать процессуальные действия	Устранение (минимизация) коррупционного риска
13	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регистрация материальных ценностей и ведение регистров материальных ценностей	1. Организация работы по контролю за деятельностью Общества. 2. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за	Постоянно	Главный бухгалтер; -работники отдела материальноответственные лица	Устранение (минимизация) коррупционного риска

			совершение коррупционных правонарушений по учету и отчетности;			
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
15	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	в течение года	члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов

Приложение №2
к приказу ГАУ АО «РЦСП «Заря Каспия»
от 27.10.2023 №30-Д

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения.
5. Привлечение и использование средств юридических и физических лиц.
6. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).

Приложение №3
к приказу ГАУ АО «РЦСП «Заря Каспия»
от 27.10.2023 №30-Д

Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам

1. Директор учреждения
2. Заместители директора
3. Заведующий спорт сооружениями
4. Тренера
5. Главный бухгалтер
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Бухгалтер
8. Специалист по закупкам
9. Специалист по кадрам